## Créer un groupe sur webmail

Messages Calendrier Carnet d'adre Options	2394 esses m
2 – Cliquer sur « Ajouter un groupe »	onvergence
3 – Nommer le nouveau groupe Sélectionner les contacts à ajouter au groupe	Nom du groupe . TEST  Sélectionner des contacts ci-dessous à ajouter à un groupe Nom  Nom
4 - Finir en enregistrant en bas de page Créer un groupe Annuler	

1 -Sur le webmail, se rendre dans le carnet d'adresses :

5 – Pour composer un message il suffira de taper le nom du groupe dans le champ destinataires.

ASTUCE : si la liste de contacts est longue, rechercher dedans peut être fastidieux. Aussi vous pouvez filtrer un par un avec le champ « recherche » le nom des contacts à ajouter. Cela ira plus vite.