

Importer adresses mail en lot sur webmail

1- Pour réaliser cette opération il faut un fichier tableur configuré de la façon suivante (fourni ci-après) :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
First Name	Middle Name	Last Name	Title	Suffix	Initials	Web Page	Gender	Birthday	Anniversary	Location	Language	Internet Free Busy	Notes	E-mail Address

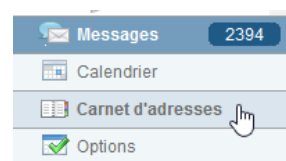
2 - Ensuite il faut compléter les adresses mail dans la colonne « E-mail Address » et d'enregistrer au format « CSV » ou utilisez le fichier excell préparé : [ICI](#) (OUVRIR avec LIBREOFFICE!) et enregistrez en CSV.

Une fois ouvert le tableau doit correspondre au visuel ci-dessus (ne marche pas toujours avec Excell)

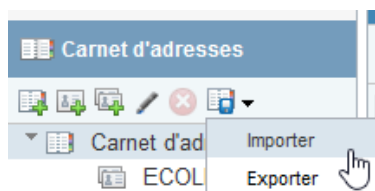
Facultatif : pour une meilleure apparence vous pouvez compléter les deux premières colonnes également

ASTUCE : Pour importer l'ensemble des adresses dans un groupe (liste de diffusion) il faut créer un groupe ou utiliser un groupe existant et le **sélectionner avant d'importer** le fichier. (Cf tuto pour créer un groupe).

3 - Le fichier est maintenant prêt à être importé sur webmail.
Sur le webmail, se rendre dans le carnet d'adresses :



4 - Puis choisir « Importer » :



5 - Sélectionner le fichier « csv » créé précédemment



6 -Puis cliquez sur importer :

